

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖

รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ-นามสกุล..... นายเอกภพ กันทับ ตำแหน่ง..... นักวิชาการเกษตรชำนาญการ.....

กลุ่ม/ฝ่าย..... วิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน สถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน.....

หัวข้อการพัฒนา..... การเรียนรู้ผ่านสื่อการเรียนการสอน Thailand Digital Government Academy.: TDGA

..... ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance for Government).....

สถานที่..... สถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน..... วันที่..... ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....

วิทยากร/ผู้ให้ความรู้..... สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน).....

หน่วยงานที่จัดอบรม..... สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน).....

สรุปสาระสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลของรัฐ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance for Government)

ข้อมูลจัดเป็นทรัพย์สินที่สำคัญในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐจึงได้ให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลมาใช้สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้กับทุกภาคส่วน แต่ในปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐยังประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ซึ่งเป็นประเด็นปัญหาเชิงนโยบายและปฏิบัติ ทั้งในเรื่องความซ้ำซ้อนของข้อมูลความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (เช่น การรักษาความลับ การเข้าถึงข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนตัวบุคคล) คุณภาพของข้อมูล (เช่น ความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบัน) การเปิดเผยข้อมูล (เช่น หน่วยงานเจ้าของข้อมูลไม่อนุญาตให้เข้าถึงข้อมูล กระบวนการขอใช้ข้อมูล ซ้ำซ้อนและใช้เวลานาน ข้อมูลไม่อยู่ในรูปแบบที่ใช้งานต่อได้ง่าย) และยังไม่มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ประเด็นปัญหาและอุปสรรคเหล่านี้อาจเป็นผลมาจากการบริหารจัดการข้อมูลที่ไม่ครอบคลุมและไม่ชัดเจนของหน่วยงาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการและแนวปฏิบัติในธรรมาภิบาลข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนตัว และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัยได้จริง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance for Government) จึงถูกจัดทำขึ้น เพื่อกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูล โดยประกอบด้วย สภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล กฎเกณฑ์หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกับข้อมูล บทบาทและความรับผิดชอบในธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐ กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และการวัดการดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐ กล่าวคือ บุคคลที่ได้รับบทบาทในธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ จะมีหน้าที่ในการกำหนดขอบเขต กฎเกณฑ์ และนโยบายข้อมูลที่ใช้ในกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ตั้งแต่การสร้าง การจัดเก็บ การประมวลผล การใช้ การเผยแพร่จนถึงการทำลาย โดยกฎเกณฑ์ และนโยบายข้อมูลต้องสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กรของแต่ละหน่วยงาน การวัดผลการดำเนินการช่วยให้เห็นระดับการดำเนินการของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินการหรือคุณภาพของข้อมูล

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐจะเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐ ทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ นำไปปรับใช้ให้เข้ากับลักษณะเฉพาะของแต่ละหน่วยงานเพื่อให้สามารถปรับตัวตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ หมายถึง การกำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอนเพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัว และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

พระราชบัญญัติ

การบริหารงานและการให้บริการ
ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
(มาตรา 8)



- 1. การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ
- 2. การมีระบบบริหารและกระบวนการจัดการ และคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน
- 3. การมีมาตรการในการควบคุม และพัฒนาคุณภาพข้อมูล พร้อมการวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล
- 4. การกำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์ การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจน
- 5. การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ



ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ คือ กลไกสำคัญในการแก้ปัญหาการขาดการบริหารจัดการข้อมูล และช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้ง่ายขึ้น ซึ่งจะทำให้ประเทศสามารถพัฒนาได้ในทุกมิติ และไปในทิศทางที่ถูกต้องและเหมาะสม

กรอบธรรมาภิบาลภาครัฐ ประกอบด้วย

- โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Structure)
- กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Processes)
- นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules)
- การวัดการดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Metrics/Success Measures)

โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Structure)





โครงสร้าง ธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ

(Data Governance
Structure)



หัวหน้าทีมบริหารข้อมูล

บริหารจัดการ ความคุ้มครอง และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่ยวาง

บริหารข้อมูลด้านเทคนิค

การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้บริหารข้อมูลด้านธุรกิจ



ทีมบริหารข้อมูล (Data Steward Team)

ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO)

นำข้อมูลที่ได้จากทีมบริหารข้อมูล ไปวิเคราะห์และหาแนวทางปรับปรุงร่วมกับผู้บริหารส่วนอื่น เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ และการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ พร้อมเป็นตัวแทนเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อได้กับประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

บริหารข้อมูลด้านธุรกิจ

เฝ้าระวังความเสี่ยงทางด้านคุณภาพ ให้ความสำคัญเป็นส่วนบุคคล และความรับผิดชอบต่อ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถสร้างความต้องการของยูริ

บริหารข้อมูล

ด้านคุณภาพข้อมูล ให้ความสำคัญหรือตรวจสอบ วิเคราะห์ การดำเนินงานของข้อมูล



โครงสร้าง ธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ

(Data Governance
Structure)



ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล (Data Stakeholder)

คนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทั้งหมด รวมถึงคนที่จะต้องใช้ข้อมูลนั้นๆ มีหน้าที่เสนอความคิดเห็นและแจ้งปัญหาที่พบตอนใช้ข้อมูล



กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Processes)



นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules)

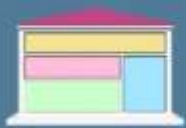




นิยาม และกฎเกณฑ์
ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

(Definition and Rules)

กฎเกณฑ์ของข้อมูล/นโยบายข้อมูล
(Data Rules/Data Policies)



นิยาม และกฎเกณฑ์
ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

(Definition and Rules)

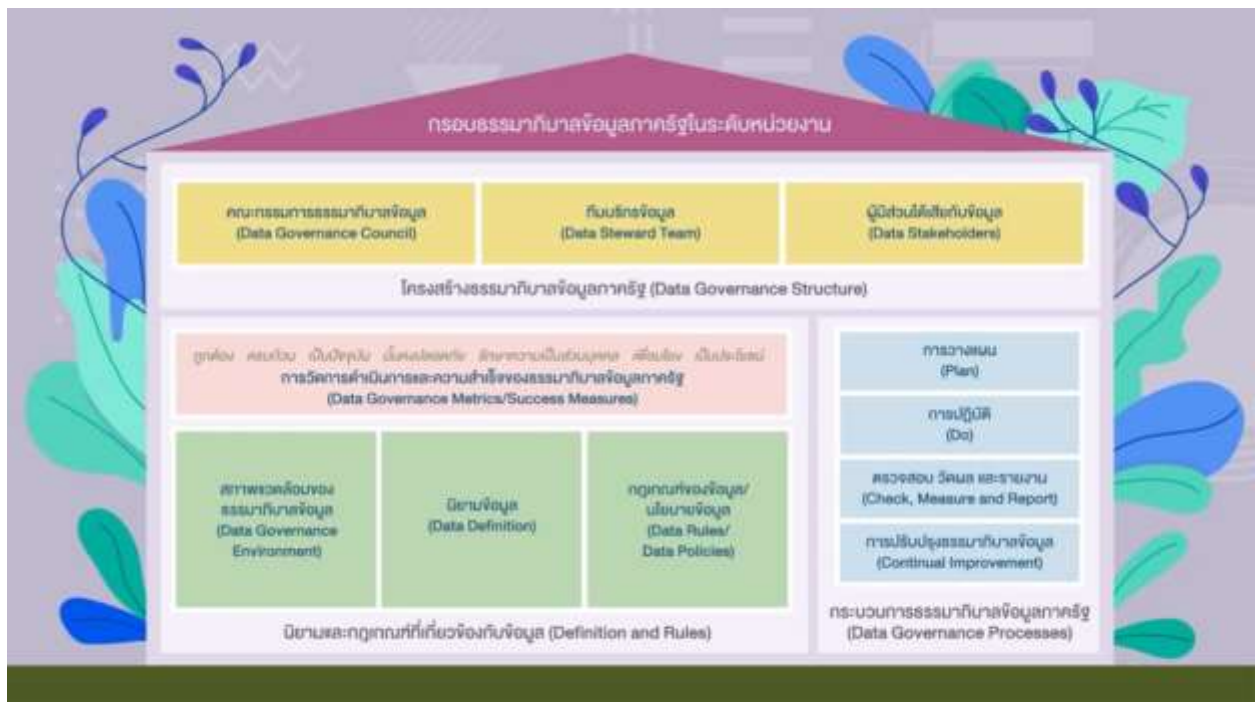
สภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล
(Data Governance Environment)



การวัดการดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
(Data Governance Metrics/Success Measures)

	โครงสร้างการ กำกับดูแล	กระบวนการ กำกับดูแล	นโยบายข้อมูลและ การตรวจสอบ	การประเมินคุณภาพ ข้อมูลและความมั่นคง ปลอดภัย	การวัดความทันคน และการปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง
None 0	?	?	?	?	?
Initial 1	★	★	?	?	?
Managed 2	★★	★★	★★	?	?
Standardized 3	★★★	★★★	★★★	★★★	?
Advanced 4	★★★★	★★★★	★★★★	★★★★	?
Optimized 5	★★★★★	★★★★★	★★★★★	★★★★★	★★★★★





ขั้นตอนทั้ง ๙ ของการทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ





ขั้นตอน 1
ศึกษาสภาพแวดล้อม

01
สภาพแวดล้อมภายใน
ของหน่วยงาน

ภายในหน่วยงาน
เช่น วัฒนธรรมขององค์กร ระเบียบ แนวปฏิบัติ
แผนยุทธศาสตร์ มาตรฐานและข้อกำหนด

ภายนอกหน่วยงาน
เช่น กฎหมาย ระเบียบ องค์กร คู่แข่ง
งานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก



ขั้นตอน 1
ศึกษาสภาพแวดล้อม

02
เข้าใจความต้องการและ
ความคาดหวังของผู้มีส่วน
ได้เสียกับข้อมูล

กำหนดผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องและ
รวบรวมความต้องการ เช่น คุณภาพข้อมูล
การรักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล ความมั่นคง
ปลอดภัยข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
ข้อร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๒ : กำหนดขอบเขต

ขั้นตอน 2
การกำหนดขอบเขต

ระดับความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ระดับ	นโยบายธรรมาภิบาล (Policy)	กระบวนการธรรมาภิบาล (Process)	เนื้อหาที่จะถูกจัดการ	การประเมินความพร้อม (Assessment)	การเปิดเผยข้อมูล (Disclosure)
0 : None	ไม่มีหรือไม่ได้ทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ				
1 : Initia	ไม่ได้กำหนดมาตรฐานของกระบวนการ				
2 : Managed	เริ่มกำหนดมาตรฐานของกระบวนการเฉพาะ และกำหนดคนทำงาน				
3 : Standardized	กำหนดมาตรฐานของหน่วยงาน กำหนดส่วนงานกลางในการกำกับและติดตามข้อมูล				
4 : Advanced	ถูกกำหนดเป็นมาตรฐานของหน่วยงาน กำหนดส่วนงานกลางในการกำกับและติดตามข้อมูล				
5 : Optimized	ดำเนินการสอดคล้องกับระดับ 4 หรือวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา				



ขั้นตอนที่ ๓ : กำหนดบทบาทความรับผิดชอบ

ขั้นตอน 3
กำหนดบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council)

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทาง ปรับปรุง ส่งเสริม และสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น พร้อมสื่อสารและกระตุ้นให้ทุกอย่างเป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Structure)



```

graph TD
    Council[คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล] --- M1(( ))
    Council --- M2(( ))
    Council --- M3(( ))
    
```




โครงสร้าง ธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Structure)



หัวหน้าทีมบริหารข้อมูล
บริหารจัดการ การดูแล คุ้มครอง
และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไป
ตามแผนที่วาง

บริหารข้อมูลด้านเทคนิค
การสนับสนุนด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศแก่ทีมบริหารข้อมูล
ด้านธุรกิจ



ทีมบริหารข้อมูล (Data Steward Team)

ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO)
นำข้อมูลที่ได้จากทีมบริหารข้อมูล
ไปวิเคราะห์และหาแนวทางปรับปรุง
ร่วมกับผู้บริหารส่วนอื่น เพื่อจัดทำ
ยุทธศาสตร์ และการดำเนินงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเป็นกำลังกลาง
เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดของ
หน่วยงาน

บริหารข้อมูลด้านธุรกิจ
เฝ้าระวังความเสี่ยงการดำเนินงาน
รักษาความเป็นส่วนบุคคล และ
ความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้ได้
ข้อมูลที่ตรงตามความต้องการ
ของผู้ใช้

**บริหารข้อมูล
ด้านคุณภาพข้อมูล**
เฝ้าระวังความพร้อม
ตรวจสอบ รับผิดชอบต่อ
การดำเนินงานของ
ข้อมูล



ขั้นตอน 3

กำหนดบทบาทความรับผิดชอบ

โครงสร้าง ธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Structure)



ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล (Data Stakeholder)

คนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทั้งหมด รวมถึงคนที่จะต้อง
ใช้ข้อมูลนั้นๆ มีหน้าที่เสนอความคิดเห็นและ
แจ้งปัญหาที่พบตอนใช้ข้อมูล



ขั้นตอนที่ ๔ : สื่อสารและสร้างการรับรู้

ขั้นตอน 4
สื่อสารและสร้างการรับรู้

สร้างการรับรู้ และตระหนัก

- » ขอบเขต
- » นโยบาย
- » เป้าหมาย
- » แผนงาน
- » ผลสัมฤทธิ์
- » โครงสร้างและการมีส่วนร่วม
- » กฎเกณฑ์และมาตรการด้านข้อมูล

แผนสื่อสาร และการติดตาม การดำเนินงาน

- » สื่อสารอย่างไร
- » ใครรับสาร
- » มีผลกระทบหรือไม่

ขั้นตอนที่ ๕ : วางแผน

ขั้นตอน 5
วางแผน

ตั้งเป้า อย่างไร...ให้บรรลุวัตถุประสงค์

สอดคล้องกับกฎระเบียบ นโยบาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายข้อมูลของหน่วยงาน และสามารถวัดผลได้

ต้องคำนึงถึง

- » วัตถุประสงค์
- » ความต้องการและความคาดหวังของ
- » ผู้มีส่วนได้เสีย
- » กระบวนการ และเอกสารที่จำเป็นในการจัดทำ
- » ทรัพยากรที่ต้องใช้
- » การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
- » การตรวจสอบ ติดตาม วัดผล กิจกรรม

สิ่งที่มีต้องมี

- » สิ่งที่ต้องทำ
- » ทรัพยากรที่ใช้
- » ผู้รับผิดชอบ
- » ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ
- » วิธีการประเมินและวัดผล

ขั้นตอนที่ ๖ : กำหนดนโยบายข้อมูล

ขั้นตอน 6
กำหนดนโยบายข้อมูล

สามารถทำได้ 2 รูปแบบ

01
นโยบายข้อมูลสำหรับสาธารณะ:
การแจ้งให้สาธารณะทราบถึงนโยบายและ การจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

02
นโยบายข้อมูลสำหรับภายในหน่วยงาน
การสื่อสารให้ทุกคนในหน่วยงาน ทราบและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

ขั้นตอน 6
กำหนดนโยบายข้อมูล

นิยาม และกฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
(Definition and Rules)

กฎเกณฑ์ของข้อมูล/นโยบายข้อมูล
(Data Rules/Data Policies)

- หมวด การจัดเก็บและ การทำลายข้อมูล
- หมวด การแลกเปลี่ยนและ การเชื่อมโยง-ข้อมูล
- หมวด กว้างไป
- หมวด การประมวลผล และการใช้ข้อมูล
- หมวด การเปิดเผย ข้อมูล



ขั้นตอนที่ ๗ : กิจกรรมหลักในการดำเนินการ



ขั้นตอนที่ ๘ : ติดตามและวัดผล



ขั้นตอน 8 ติดตาม และวัดผลการวัด



ขั้นตอน 8 ติดตาม และวัดผลการวัด





ขั้นตอนที่ ๙ : ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผล



บทสรุป

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance for Government) เปรียบเสมือนเป็นแนวทางในการริเริ่มกำหนดกลไกต่าง ๆ ในธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ ข้อมูลให้ได้ซึ่งข้อมูลที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย สร้างมูลค่า และสามารถเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานทั้ง การเปิดเผยข้อมูล เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล และการสร้างประโยชน์จากข้อมูลต่อไปในอนาคต ซึ่งจะเป็น ประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินงานและการแข่งขันของประเทศ

จากกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐตามหัวข้อในบทที่ ๓ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงโครงสร้าง กระบวนการ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้ได้มาซึ่งธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐที่ดีนั้น หน่วยงานควรคำนึงถึงการ ดำเนินงานดังนี้

๑. บทบาทของผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการผลักดันให้เกิด ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ดังนั้นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานต้องมีความมุ่งมั่นในการผลักดันให้เกิด ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยผู้บริหารควรมีบทบาท ดังนี้

- สื่อสารถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ขอบเขต นโยบาย และเป้าประสงค์ของ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

- สนับสนุน ส่งเสริม จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

- ทบทวนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในหน่วยงาน และส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐอยู่เสมอ

๒. จัดตั้งคณะทำงาน จัดตั้งคณะทำงานให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งตามที่ได้ กำหนดไว้ในกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เช่น คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล บริการข้อมูล ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดูความเหมาะสมในการบริหารจัดการบุคลากรที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานดังกล่าว นอกจากนั้นบางหน่วยงานอาจมีบุคลากรที่ทำหน้าที่ในลักษณะดังกล่าวอยู่ในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามการ กำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนจะส่งผลต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อหน่วยงาน

๓. กำหนดกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กำหนดกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Process) ตามที่ได้กำหนดไว้ในกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยพิจารณาถึง การเลือก ข้อมูล เพื่อดำเนินการธรรมาภิบาล การระบุเป้าหมาย การกำหนดมาตรฐานและแนวปฏิบัติ รวมถึงการ บริหารจัดการคน โดยกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เริ่มตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติ การ ตรวจสอบ วัดผลและรายงานไปจนถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๔. กำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ของข้อมูล การกำหนดนโยบายข้อมูลจัดเป็นหนึ่งในพื้นฐานของธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ นโยบายที่กำหนดสามารถใช้อรรถประโยชน์ตามทีระบุในกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐได้ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการ เผยแพร่และสื่อสารให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เพื่อ ดำเนินการต่อไป

๕. การปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กลุ่มคนที่ได้กำหนดไว้ในธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐตามที่ระบุในข้อที่ ๒ มีหน้าที่ในการดำเนินงานที่แตกต่างกันออกไป โดยเริ่มตั้งแต่การ วางแผน การลงมือปฏิบัติ การตรวจสอบ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตามลำดับ องค์ประกอบอย่างน้อยที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการได้แก่

- สร้างการรับรู้ให้กับคนภายในหน่วยงาน

- ดำเนินการตามนโยบาย กฎเกณฑ์ของข้อมูล

- บริหารจัดการข้อมูล

- ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยน ตลอดจนการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

๖. ตรวจสอบเพื่อการประเมินผล การทำงานในภาพรวมเพื่อเป็นข้อมูลที่ใช้สำหรับการตัดสินใจ เพื่อการ ปรับปรุง หรือพัฒนาในอนาคต และบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ตลอดจนเป็นแนวทางในการบริหารจัดการต่อไป

ในกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐนั้นจะต้องจัดทำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ดังนั้นหน่วยงานควร ต้อง ดำเนินการและวัดผล ปรับปรุงประสิทธิภาพอยู่เสมอเพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐที่มี ให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน เพิ่มศักยภาพ ส่งผลดีทั้งต่อประชาชนและ ประเทศชาติต่อไป



(นายเอกภพ กันทับ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ